

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

EN PROCEDURE D'URGENCE N° 002 /AONO/J10/DDEB-NS/CDPM/2026
DU 28 AVR 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU BATIMENT DEVANT ABRITER
LES SERVICES DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE DE
MENGUEME, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE.

Financement : BIP MINEDUB, Exercice 2026

1. Objet de l'AVIS D'APPEL D'OFFRES:

Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissement publics pour le compte de l'exercice 2026, le **Préfet du Département du Nyong et So'o**, Autorité Contractante et Maître d'Ouvrage Délégué, lance un DOSSIER D'APPEL D'OFFRES National Ouvert, en procédure d'urgence, pour les **Travaux de Construction du bâtiment devant abriter les services de l'Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base de Mengueme dans le Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

2. Consistance des travaux

Ces travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

LOT 100 TRAVAUX PREPARATOIRE-ETUDES
Lot 200 TERRASSEMENT
LOT 300 FONDATIONS
LOT 400 MACONNERIE - ELEVATION
LOT 500 CHARPENTE-COUPERUTE
LOT 600 MENUISERIE METALLIQUE
LOT 700 MENUISERIE BOIS
LOT 800 PLOMBERIE SANITAIRE
LOT 900 ELECTRICITE
LOT 1000 REVETEMENT-PEINTURE-VITRERIE
LOT 1100 V.R.D.

1. Allotissement

Les travaux objet du présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES s'exécutent en un lot unique.

N°	Région	Département	Intitulé	Budget Prévisionnel TTC	Délai (mois)	Imputation
LOT UNIQUE	CENTRE	Nyong et So'o	TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU BATIMENT DEVANT ABRITER LES SERVICES DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MENGUEME	30 000 000	04 MOIS	

2. Cout prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **30.000.000 (TRENTE MILLIONS) FRANCS CFA.**

3. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution des travaux, objet du présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES, prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué est de **quatre (04) mois** incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, aux contraintes particulières du site, aux conditions climatiques et aux moyens d'accès sur place. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Il revient au Cocontractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

4. Participation et origine :

La participation au présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES, est ouverte à égalité de conditions, aux Entreprises de droit camerounais justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation des travaux, objets du présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

5. Financement :

Les travaux objet du présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINEDUB, Exercice 2026.

6. Mode de Soumission :

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne pour le compte de l'exercice budgétaire 2026.

7. Caution de soumission / Cautionnement provisoire :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, accompagnée **du Récépissé de consignation de ladite caution émise par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CEDEC)**. Ladite caution devra être délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO dont le montant s'élève à **Trois cent mille (300.000) Francs CFA** soit 1% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Le cautionnement de soumission sera libéré d'office au plus tard **quinze (15) jours** après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Lorsque l'entreprise est l'adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

NB : Sous peine de rejet la caution présentée devra impérativement être produite en original datant de moins de 03 mois.

8. Consultation du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Préfecture de Mbalmayo – Service des Affaires Economiques et Financières dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cmet> <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

9. Acquisition du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

La version physique du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES peut être obtenue aux heures et jours ouvrables à la Préfecture de Mbalmayo - Service des Affaires Economiques et Financières, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50.000) Francs FCFA** payable à la Recette des Finances de Mbalmayo au titre des frais d'achat du DAO.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Présentation des Offres :

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois (03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- Enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- Enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- Enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront classées sous simple enveloppe fermées et scellées portant uniquement la mention de l'AVIS D'APPEL D'OFFRES en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des Offres :

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique ;

Les Tailles et les formats de fichiers sont les suivants :

- Format PDF pour les textes ;
- JPEG pour les images.

Les taille Max qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- a) 5 Mo offre administrative
- b) 15 Mo offre technique
- c) 5 Mo offre financière

Le candidat pourra utiliser les logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Le **02 JUIN 2026** à 13 heures 00 minute précises, **une copie de sauvegarde de l'offre sur clé USB ou CD ou DVD devra être transmise sous plis scellé avec indication claire et lisible « Copie de sauvegarde » en plus de la mention ci-dessous dans le délai imparti.**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 02 /AAONO/J10/DDEB-NS/CDPM/2026 DU 02 JUIN 2026, POUR LES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DU BATIMENT DEVANT ABRITER LES SERVICES DE L'INSPECTION
D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MENGUEME, DEPARTEMENT DU
NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE
Financement : BIP MINEDUB, Exercice 2026
" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

12. Recevabilité des Offres :

L'offre administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission acquittée à la main, accompagnée du récépissé de consignation de la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC), délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un temps dans la salle de réunions de la Préfecture du Nyong et So'o, le **02 JUIN 2026** à **12 heures 00 minute** précises, par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Nyong et So'o (CDPM-NS), en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés (même en cas de groupement) et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'AVIS D'APPEL D'OFFRE. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'AVIS D'APPEL D'OFFRES.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation des offres

A. Critères éliminatoires :

a. Offre Administrative

- 1) Dossier administratif incomplet et/ou pièce non conforme, 48 heures après l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission) ;
- 2) Absence ou non-conformité de la Caution de Soumission timbrée au tarif en vigueur, accompagnée de son Récépissé de Consignation délivrée par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC), à l'ouverture des plis ;
- 3) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- 4) Absence de l'attestation de catégorisation.

b. Offre Technique

- Offre technique incomplète et/ou pièce non conforme ;
- Absence de la charte d'intégrité ;
- non acceptation du cahier des charges du Dossier d'appel d'offres (CCAP et CCTP)
- Non satisfaction d'au moins **12** critères essentiels sur les **16** critères essentiels soit **75%** ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.
- absence de la capacité financière de dix millions (10 000 000)

c. Offre Financière

- 1) Offre financière incomplète ;
- 2) Absence d'un sous-détail des prix unitaires quantifié ;
- 3) Omission dans l'un des éléments de l'offre financière (DQE, BPU, SDPU) du prix d'une tâche.

d. d'ordre général

- Non-respect des tailles et formats de fichiers des offres ;
- Non production au-delà de 48h d'une pièce non conforme lors de l'ouverture.

N.B : les copies certifiées des pièces légalisées devront datées de moins de **trois (03) mois**. Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage Délégué et la CDPM se réservant le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

B. Critères essentiels des offres techniques :

L'évaluation des offres techniques se fera selon un système binaire (OUI/NON) des critères essentiels définis dans la grille d'évaluation contenu dans le RPAO, selon le détail ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé ;
- b) Les références de l'entreprise ;
- c) Le matériel à mobiliser ;
- d) La Visite des lieux ;
- e) Compréhension du projet et Présentation de l'Offre ;

15. Attribution du Marché

Le Préfet du Département du Nyong et So'o, **Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre techniquement qualifiée aura été évaluée la moins-disante** après vérification des prix jugés substantiellement conforme au DAO.

16. Durée de validité des Offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **soixante (60) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Signature du Marché :

A l'issue de l'examen des offres et de la proposition d'attribution par la Commission Départementale de Passation des Marchés, l'Autorité Contractante procédera à la signature du Marché et sa notification à l'entrepreneur sera faite par le Chef de Service du Marché.

L'Autorité Contractante se réserve le droit en cas de nécessité d'appeler toute autre modification ultérieure au présent DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

18. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Maître d'Ouvrage Délégué - Service des Affaires Economiques et Financières aux numéros : 676 54 22 49 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques :

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

Fait à Mbalmayo, le

12^e 8 AVR 2026

Le Préfet du
Département
du Nyong et So'o
(Autorité

Contractante)

Copies :

- ✓ DD/MINMAP/NS ;
- ✓ ARMP (Insertion au JDM) ;
- ✓ DD/MINEPAT/NS
- ✓ DD/MINTP/NS ;
- ✓ Pdt/CDPM/NS
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.



Gilles Christian Sadi
Administrateur Civil

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. **002** /AAONO/J10/DDEB-NS/CDPM/2026 OF **28 AVR 2026** FOR THE
CONSTRUCTION OF THE BUILDING TO HOUSE THE SERVICES OF THE DISTRICT
INSPECTORATE OF BASIC EDUCATION OF MENGUEME, NYONG AND SO'O
DEPARTMENT, CENTRAL REGION. Funding: BIP MINEDUB, Fiscal Year 2026

1. Purpose of the INVITATION TO TENDER:

As part of the implementation of public investment projects for the 2026 fiscal year, the Prefect of the Nyong and So'o Department, Contracting Authority and Delegated Project Owner, is launching an Open National INVITATION TO TENDER, under an emergency procedure, for the Construction of the building to house the offices of the District Inspectorate of Basic Education in Mengueme, Nyong and So'o Department, Central Region.

2. Scope of Work This work includes the following operations, which are not exhaustive:

LOT 100 PREPARATORY WORKS - STUDIES
LOT 200 EARTHWORKS
LOT 300 FOUNDATIONS
LOT 400 MASONRY - ELEVATION
LOT 500 FRAMEWORK - ROOFING
LOT 600 METAL JOINERY
LOT 700 WOOD JOINERY
LOT 800 PLUMBING AND SANITARY WARE
LOT 900 ELECTRICITY
LOT 1000 CLADDING - PAINTING - GLAZING
LOT 1100 ROADS AND UTILITIES

3. Lotting

The works covered by this TENDER DOCUMENT are to be carried out in a single lot.

N°	Region	Department	Intitulé	Estimated Budget (incl. VAT)	Deadline (months)	Allocation
SINGLE LOT	CENTER	Nyong and So'o	CONSTRUCTION WORK FOR THE BUILDING TO HOUSE THE SERVICES OF THE DISTRICT INSPECTORATE OF BASIC EDUCATION (IAEB) OF MENGUEME	30, 000,000	4 MONTHS	

4. Estimated Cost

The estimated cost of the project, based on preliminary studies, is 30, 000,000 (THIRTY MILLION) CFA francs.

5. Construction Timeframe

The maximum construction timeframe for the project, as defined in this TENDER DOCUMENT, as stipulated by the Project Owner, is four (4) months, including any potential constraints related to the site's isolation, specific site constraints, climatic conditions, and on-site access. This timeframe begins from the date of notification of the work commencement order.

The Contractor is responsible for submitting a construction schedule within the aforementioned timeframe in their bid.

6. Participation and Origin:

Participation in this TENDER DOCUMENT is open, on equal terms, to companies incorporated under Cameroonian law that demonstrate the technical and financial capacity to carry out the works described in this TENDER DOCUMENT.

7. Financing:

The works described in this TENDER DOCUMENT are financed by the MINEDUB Public Investment Budget, Fiscal Year 2026.

8. Submission Method:

The submission method for this tender is online, for the 2026 fiscal year.

9. Bid Security / Provisional Guarantee:

Each bidder must include with their administrative documents a handwritten bid security, accompanied by the **deposit receipt for said security issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC)**. This guarantee must be issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement. A list of these institutions is provided in document 11 of the bidding documents. **The amount of the guarantee is three hundred thousand (300,000) CFA francs, representing 1% of the estimated total cost, including all taxes (TTC), of the contract.** The guarantee must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity period. Failure to provide a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered invalid. A bid security submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible. The bid security will be automatically released no later than fifteen (15) days after the expiry of the bid validity period for unsuccessful bidders. When the company is awarded the contract, the provisional security will be released after the final security has been established.

Note: To avoid rejection, the bid security must be an original document dated within the last three (3) months.

10. Consultation of the Tender Documents:

The physical documents may be consulted free of charge at the Prefecture of Mbalmayo – Economic and Financial Affairs Department, upon publication of this notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents:

The physical version of the Tender Documents can be obtained during business hours at the Mbalmayo Prefecture - Economic and Financial Affairs Department, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA francs, payable to the Mbalmayo Tax Office, for the purchase of the Tender Documents.

It is also possible to obtain the electronic version of the documents by free download from the addresses indicated above. However, submission is conditional upon payment of the Tender Documents purchase fee.

12. Submission of Bids:

The documents constituting the bid must be divided into three (3) volumes, contained within a sealed envelope, as follows:

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical bid (Volume 2);
- Envelope C containing the financial bid (Volume 3).

The submitted bids must be placed in a single sealed envelope bearing only the inscription "INVITATION TO TENDER" in question.

The individual documents of each bid must be numbered according to the order of the tender documents and separated by dividers of the same color.

13. Submission of Bids:

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other electronic means of communication.

The file sizes and formats are as follows:

- PDF format for text;
- JPEG for images.

The maximum file sizes for the bidder's offer that will be transmitted via the COLEPS platform are as follows:

- a) 5 MB for the administrative offer
- b) 15 MB for the technical offer
- c) 5 MB for the financial offer

The bidder may use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

At 1:00 PM sharp on 02 JUN 2026, a backup copy of the offer on a USB drive, CD, or DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy" in addition to the information below, within the specified deadline.

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE UNDER EMERGENCY PROCEDURE
No. 002/AAONO/J10/DDEB-NS/CDPM/2026 OF 28 APR 2026 FOR THE CONSTRUCTION OF THE
BUILDING TO HOUSE THE SERVICES OF THE DISTRICT INSPECTORATE OF BASIC EDUCATION (IAEB) OF
MENGUEME, NYONG AND SO'O DEPARTMENT, CENTRAL REGION
Financing: BIP MINEDUB, Fiscal Year 2026
"To be opened only at the bid opening session"

14. Admissibility of Bids:

The administrative, technical, and financial bids must be placed in separate, sealed envelopes.

The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidder's identity;
- Bids received after the submission deadline;
- Bids not conforming to the submission instructions;

- Bids without identifying the tender documents.

Any incomplete bid, in accordance with the tender documents, will be declared inadmissible. In particular, the absence of a handwritten bid security, accompanied by the deposit receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement, or failure to comply with the document templates in the tender documents, will result in the outright rejection of the bid without recourse.

A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered missing. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

15. . Opening of Bids:

The bids will be opened in a single session in the meeting room of the Nyong and So'o Prefecture, on 02 JUN 2026 at 1:00 PM sharp, by the Nyong and So'o Departmental Procurement Commission (CDPM-NS), in the presence of the bidders or their duly authorized representatives (even in the case of a consortium) who have a thorough understanding of the bid for which they are responsible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

16. Bid Evaluation Criteria

A. Elimination Criteria:

a. Administrative Bid

- 1) Incomplete administrative file and/or non-compliant document, 48 hours after the bid opening (except for the bid security);
- 2) Absence or non-compliance of the stamped Bid Security at the current rate, accompanied by its Deposit Receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), at the time of the bid opening;
- 3) False statements, fraudulent maneuvers, or falsified documents;
- 4) Absence of the categorization certificate.

b. Technical Bid

Incomplete technical bid and/or non-compliant document;

- Absence of the integrity charter;
- Non-acceptance of the tender specifications (CCAP and CCTP);
- Failure to meet at least 12 of the 16 essential criteria (75%);
- False statements, fraudulent maneuvers, or falsified documents;
- Absence of Financial capacity of ten millions fcfa

c. Financial Offer

- 1) Incomplete financial offer;
- 2) Absence of a detailed breakdown of quantified unit prices;
- 3) Omission of the price of a task in one of the elements of the financial offer (DQE, BPU, SDPU).

d. General Issues

- Failure to comply with the file sizes and formats of offers;
- Failure to submit a non-compliant document within 48 hours of opening the offer.

Note: Certified copies of legalized documents must be less than three (3) months old. Furthermore, the Project Owner's Representative and the CDPM reserve the right to authenticate any document deemed questionable.

B. Essential Criteria for Technical Bids:

The evaluation of technical bids will be based on a binary (YES/NO) system for the essential criteria defined in the evaluation grid contained in the Request for Proposals (RFP), as detailed below:

- a) Proposed management staff;
- b) Company references;
- c) Equipment to be mobilized;

d) Site visit;

e) Understanding of the project and presentation of the bid;

17. Contract Award

The Prefect of the Nyong and So'o Department, the Contracting Authority, will award the contract to the bidder whose technically qualified offer is deemed the lowest after verification that the prices are substantially compliant with the tender specifications.

18. Validity Period of Offers:

Bidders will remain bound by their offers for sixty (60) days from the initial deadline for submitting offers.

19. Contract Signing:

Following the review of the offers and the award proposal by the Departmental Procurement Commission, the Contracting Authority will proceed with signing the Contract, and notification will be made to the contractor by the Head of the Procurement Department.

20. Addendum:

The Contracting Authority reserves the right to make any further modifications to this TENDER DOCUMENT if necessary.

21. Additional Information:

Additional information can be obtained during business hours from the Project Owner's Representative - Economic and Financial Affairs Department at 676 54 22 49 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

22. Combating Corruption and Malpractice:

To report any acts of corruption, misconduct, or malpractice, please call CONAC at 1517.

Done at Mbalmayo, on _____

12'8 AVR 2026

Senior division of Nyong and So'o Departement
(Contracting Authority)

Copy:

- DD/MINMAP/NS;
- ARMP (JDM Insertion);
- DD/MINEPAT/NS
- DD/MINTP/NS;
- Pdt/CDPM/NS
- Display;



Gilles Christian Sadi
Administrateur Civil